

Số: 540/QĐ-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 11 tháng 11 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn
của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT - CÔNG NGHỆ CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 249/QĐ-TTg ngày 29 tháng 01 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị và các thành viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Lưu VT.



Huỳnh Thanh Nhã

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 540/QĐ-ĐHKTCN ngày 11 tháng 11 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ (sau đây gọi tắt là Trường).

2. Văn bản này áp dụng đối với các phòng, khoa, trung tâm và toàn thể cán bộ viên chức trong toàn Trường.

Điều 2. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD) có chức năng tư vấn cho Hiệu trưởng về các vấn đề liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường.

Điều 3. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Xác định các bộ tiêu chuẩn, các tổ chức kiểm định trong nước và quốc tế phù hợp điều kiện thực tế của Trường.

2. Xây dựng các dự thảo về chính sách và kế hoạch ĐBCLGD cho toàn hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của Trường.

3. Tư vấn công tác tự đánh giá cấp trường, cấp chương trình đào tạo.

4. Giám sát, đánh giá việc thực hiện công tác ĐBCLGD.

5. Tư vấn xây dựng các chương trình hoặc dự án cải thiện và nâng cao chất lượng giáo dục; chính sách hỗ trợ các chương trình đào tạo đạt chuẩn trong nước và quốc tế.

6. Đề xuất các kế hoạch cải thiện chất lượng giáo dục đạt mục tiêu và cam kết chất lượng của Trường.

Điều 4. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động ĐBCLGD và có các nhiệm vụ sau đây:

- a) Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng;
- b) Chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung thảo luận tại kỳ họp của Hội đồng;
- c) Triệu tập và chủ trì các kỳ họp của Hội đồng;
- d) Phê duyệt việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các quy định trong lĩnh vực ĐBCLGD của Trường;
- đ) Phê duyệt chiến lược và kế hoạch hằng năm về công tác ĐBCLGD;
- e) Quyết định thành lập Ban chuyên trách công tác đảm bảo chất lượng giáo dục thuộc Trường;
- g) Phê duyệt các chương trình, dự án cải thiện và nâng cao chất lượng giáo dục, chính sách hỗ trợ các chương trình đào tạo đạt chuẩn trong nước và quốc tế;
- h) Trong thời gian vắng mặt, Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Phó Chủ tịch thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm về phần công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công như sau:

- a) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được ủy quyền;
- b) Phó Chủ tịch thường trực có nhiệm vụ thay mặt Chủ tịch Hội đồng duyệt chương trình làm việc và các báo cáo đưa ra thảo luận tại kỳ họp của Hội đồng.

3. Ủy viên thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

- a) Báo cáo trước Hội đồng kết quả các hoạt động ĐBCLGD của Trường;
- b) Tham mưu, tư vấn cho Hội đồng về mục tiêu, chính sách, thủ tục quy định và kế hoạch liên quan đến việc thực hiện công tác ĐBCLGD.

4. Các Ủy viên Hội đồng có nhiệm vụ:

- a) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, tham gia đóng góp ý kiến theo các nội dung của các cuộc họp;

b) Nghiên cứu kỹ các tài liệu, đóng góp ý kiến về những vấn đề thảo luận tại kỳ họp của Hội đồng;

c) Lưu giữ tài liệu, số liệu theo quy định về bảo mật của Nhà nước.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí

1. Giúp Hội đồng chuẩn bị nội dung và chương trình làm việc của các kỳ họp Hội đồng.

2. Tiếp nhận ý kiến của các thành viên Hội đồng.

3. Tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao trong phiên họp của Hội đồng.

4. Thực hiện các việc liên quan khác do Hội đồng giao.

Điều 6. Nhiệm vụ của các Tổ Đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Giúp lãnh đạo phòng, khoa, trung tâm xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị theo năm học.

2. Tham gia thành viên Ban chuyên trách công tác đảm bảo chất lượng giáo dục để giúp Hội đồng ĐBCLGD thu thập thông tin minh chứng có liên quan đến tiêu chuẩn tiêu chí trong tự đánh giá cấp Trường, cấp chương trình đào tạo theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Điều 6. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 6 tháng 1 lần và có thể họp bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

2. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng tham dự. Trường hợp không thể tổ chức họp, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi văn bản lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng về vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

3. Những vấn đề cần lấy ý kiến, Thường trực của Hội đồng chuẩn bị nội dung và gửi đến từng thành viên chậm nhất là 07 ngày trước khi họp Hội đồng. Các thành viên Hội đồng nghiên cứu, cho ý kiến bằng văn bản hoặc góp ý trực tiếp vào tài liệu và gửi lại cho Thường trực của Hội đồng.

4. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, các kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng được biểu quyết thông qua bằng hình thức bỏ phiếu kín hoặc biểu

quyết. Ý kiến bằng văn bản của các thành viên vắng mặt chỉ có giá trị tham khảo. Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của các thành viên Hội đồng phải được ghi đầy đủ trong biên bản. Những nội dung được trên 50% số thành viên Hội đồng biểu quyết tán thành mới được xem là kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng.

5. Giữa hai kỳ họp của Hội đồng, các thành viên có thể đóng góp ý kiến cho các hoạt động của Hội đồng bằng thư góp ý hoặc phản ánh trực tiếp đến Hội đồng thông qua Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí.

Điều 7. Quyền hạn của các thành viên Hội đồng

1. Thành viên của Hội đồng được đảm bảo các điều kiện cần thiết để làm việc và được hưởng các chế độ theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng.

2. Được dành thời gian nhất định để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

3. Thành viên Hội đồng được thảo luận và kiến nghị những vấn đề thuộc nhiệm vụ của Hội đồng; được quyền biểu quyết hoặc bảo lưu ý kiến trong các vấn đề thuộc phạm vi tư vấn của mình.

4. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các ý kiến tư vấn và những kiến nghị của mình.

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc quy định chưa phù hợp, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi và bổ sung./. *buyl*

HIỆU TRƯỞNG *Quoc*


Huỳnh Thanh Nhã