

Số: 174 /HD-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 02 tháng 11 năm 2016

HƯỚNG DẪN

Về việc rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2015-2020 và xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2020-2025

Thực hiện Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) “Về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước” và Kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị (khóa XI) “Về đẩy mạnh công tác quy hoạch, luân chuyển cán bộ đến năm 2020 và những năm tiếp theo”;

Căn cứ Hướng dẫn số 05-HD/TU ngày 09 tháng 9 năm 2016 của Thành ủy Cần Thơ về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp thành phố Cần Thơ, giai đoạn 2020-2025 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Hướng dẫn số 03-HD/ĐUK ngày 05 tháng 10 năm 2016 của Đảng ủy khối cơ quan Dân Chính Đảng về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2020-2025 và những năm tiếp theo;

Thực hiện kế hoạch công tác thường niên về công tác cán bộ, Đảng ủy, Ban Giám hiệu thống nhất ban hành Hướng dẫn thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý trong Nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo sự chủ động, có tầm nhìn chiến lược trong công tác cán bộ; bảo đảm tính kế thừa, phát triển và sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ cán bộ, giữ vững đoàn kết nội bộ và sự ổn định chính trị.

Tạo nguồn cán bộ có chất lượng làm căn cứ để đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ đảm nhận các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp trong Nhà trường vững vàng về tư tưởng chính trị, trong sáng về đạo đức, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ, có trình độ và năng lực, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển Nhà trường.

2. Yêu cầu

Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ chính trị của từng thời kỳ để xác định tiêu chuẩn, cơ cấu đội ngũ cán bộ trong quy hoạch (trình độ, ngành nghề, lĩnh vực công tác, độ tuổi, giới tính ...); phải nắm chắc đội ngũ cán bộ hiện có, dự báo được nhu cầu cán bộ trước mắt và lâu dài, trên cơ sở đó tiến hành lựa chọn,

giới thiệu cán bộ vào quy hoạch, đồng thời xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch.

Công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải được tiến hành trên cơ sở đánh giá khách quan về năng lực và phẩm chất của cán bộ thể hiện qua chất lượng, hiệu quả hoàn thành công việc đang đảm nhận và khả năng phát triển cũng như uy tín trong Nhà trường; phải được xây dựng trên cơ sở bảo đảm sự liên thông, gắn kết giữa quy hoạch của các khoa, phòng, trung tâm với nhau và giữa quy hoạch cán bộ lãnh đạo các khoa, phòng, trung tâm với quy hoạch BCH Đảng bộ Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ.

II. NỘI DUNG

1. Chức danh quy hoạch và cấp có thẩm quyền quy hoạch

Tập thể lãnh đạo trường có thẩm quyền đề xuất quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, trình Thành ủy Cần Thơ phê duyệt.

Tập thể lãnh đạo trường có thẩm quyền quyết định các chức danh lãnh đạo cấp khoa, phòng, trung tâm và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Về tiêu chuẩn các chức danh

2.1 Tiêu chuẩn chung

Trung thành với Tổ quốc, với đường lối xây dựng CNXH. Tích cực, dũng cảm xây dựng đường lối đổi mới theo lời dạy của Chủ tịch Hồ Chí Minh về cán bộ phải “cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư”;

Là nhà giáo, nhà khoa học, nhà quản lý có uy tín trong đơn vị, có năng lực chuyên môn để hoàn thành nhiệm vụ được giao; có khả năng đoàn kết tập hợp các thầy, cô giáo và CBVC trong trường; có năng lực tổ chức quản lý tốt, có thời gian công tác tại trường ít nhất 5 năm;

Thẳng thắn, trung thực, khiêm tốn, gương mẫu về đạo đức và lối sống. Có phong cách lãnh đạo dân chủ, có khả năng ra các quyết định đúng đắn trong các tình huống phức tạp, biết lắng nghe và xử lý công việc có hiệu quả tốt. Không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng.

Có sức khỏe tốt để bảo đảm công tác; độ tuổi khi bổ nhiệm phải tuân theo quy định trong Điều lệ trường đại học.

2.2 Tiêu chuẩn bổ nhiệm Hiệu trưởng

Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có uy tín về khoa học, giáo dục; có năng lực quản lý; có sức khỏe; đã tham gia giảng dạy và quản lý giáo dục ở trường đại học ít nhất 5 năm;

Có bằng tiến sĩ;

Nhiệm kỳ của Hiệu trưởng là 05 năm. Hiệu trưởng được bổ nhiệm và bổ nhiệm lại theo nhiệm kỳ và không quá 2 nhiệm kỳ liên tiếp;

Độ tuổi khi bổ nhiệm nhiệm kỳ đầu của Hiệu trưởng không quá 50 đối với nữ, 55 đối với nam tính đến tháng thực hiện quy trình bổ nhiệm.

2.3 Tiêu chuẩn bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng

Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có sức khỏe; có uy tín và năng lực quản lý; đã tham gia quản lý cấp bộ môn hoặc tương đương trở lên ở trường đại học ít nhất 5 năm;

Có trình độ tiến sĩ. Trường hợp không có đủ người có trình độ tiến sĩ thì có thể bổ nhiệm người có trình độ thạc sĩ, nhưng không giao phụ trách hoạt động đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ;

Nhiệm kỳ của Phó Hiệu trưởng theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng và có thể được bổ nhiệm lại nhưng không quá 2 nhiệm kỳ liên tiếp;

Độ tuổi khi bổ nhiệm nhiệm kỳ đầu của Phó Hiệu trưởng không quá 50 đối với nữ; 55 đối với nam tính đến tháng thực hiện quy trình bổ nhiệm.

2.4. Tiêu chuẩn bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý cấp khoa, phòng, trung tâm

Thực hiện theo Quyết định số 20/2012/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2012 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ ban hành quy định tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện.

3. Về các điều kiện, tiêu chuẩn đưa vào quy hoạch

Khi lựa chọn, giới thiệu người vào các chức danh quy hoạch, các đơn vị cần căn cứ vào tiêu chuẩn bổ nhiệm các chức danh trên và kết quả đánh giá viên chức năm học 2015-2016.

4. Về công tác quy hoạch đối với cán bộ đương chức

Thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm.

Đối với cán bộ đảm nhiệm chức danh có quy định một người không giữ chức vụ quá 2 nhiệm kỳ liên tiếp (theo quy định tại Điều lệ trường đại học), cần xem xét đưa vào quy hoạch chức vụ khác, hoặc bố trí giữ chức vụ đó ở đơn vị khác nếu còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện.

5. Về yêu cầu độ tuổi và cơ cấu cán bộ trong quy hoạch

- Danh sách đề nghị quy hoạch phải bảo đảm cơ cấu 3 độ tuổi
- + Dưới 35 tuổi: khoảng 20-25%
- + Từ 40 đến 50 tuổi: khoảng 55-60%
- + Trên 50 tuổi: khoảng 20 -25%

- Khi bố trí cán bộ vào chức danh quy hoạch, phải bảo đảm những đồng chí lần đầu được bổ nhiệm phải đủ tuổi công tác từ hai nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng trọn một nhiệm kỳ (5 năm).

- Đảm bảo tỷ lệ cán bộ nữ không dưới 35% trong danh sách quy hoạch.

6. Thực hiện công khai trong công tác quy hoạch cán bộ

Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh được công khai để cán bộ, viên chức tham gia bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch biết.

Danh sách cán bộ đưa vào quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch của mỗi đơn vị được công khai trong Đảng ủy, Ban Giám hiệu và trường các đơn vị trực thuộc Trường; đồng thời thông báo cho cá nhân cán bộ biết.

7. Quy trình xây dựng quy hoạch

7.1. Công tác chuẩn bị

Trước khi thực hiện quy trình quy hoạch cần tiến hành các công việc sau:

a) Chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2015 - 2020 và xây dựng quy hoạch giai đoạn 2020 - 2025.

b) Rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý và cán bộ quy hoạch.

c) Trên cơ sở tiêu chuẩn cán bộ theo quy định, căn cứ chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm của trường, xác định tiêu chuẩn chức danh cụ thể đối với cán bộ dự nguồn quy hoạch; bảo đảm cơ cấu 3 độ tuổi, tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ. Tuy nhiên, không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch.

d) Căn cứ tiêu chuẩn các chức danh nêu trên, Đảng ủy, BGH, lãnh đạo các đơn vị, các cấp ủy, chủ tịch công đoàn, bí thư đoàn giới thiệu cán bộ có triển vọng (Mẫu 2b) và nộp về Phòng TCHC trong ngày 20/11/2016.

đ) Tổng hợp các phiếu giới thiệu báo cáo cho Đảng ủy trước khi lấy ý kiến trong Hội nghị cán bộ giới thiệu nguồn.

7.2. Các bước tiến hành quy hoạch

7.2.1 Bước 1

- Tổ chức hội nghị giới thiệu nguồn

Thành phần: BCH Đảng bộ; Ban Giám hiệu; BCH Công đoàn trường; Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; lãnh đạo các khoa, phòng, trung tâm; Bí thư các chi bộ; Tổ trưởng các tổ Công đoàn; Trưởng, Phó trưởng bộ môn; Nhà giáo ưu tú; tiến sĩ, giảng viên chính, chuyên viên chính và tương đương trở lên.

Nội dung: lấy phiếu giới thiệu quy hoạch nguồn cán bộ cho các chức danh.

Trình tự:

+ Hiệu trưởng chủ trì, quán triệt mục đích yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ quy hoạch vào các chức danh;

+ Phát danh sách cán bộ có triển vọng, dự kiến đưa vào quy hoạch kèm theo thông tin về cán bộ.

+ Hội nghị thảo luận, giới thiệu thêm nguồn quy hoạch (nếu có)

+ Hội nghị thống nhất danh sách lấy phiếu giới thiệu;

+ Các đại biểu dự Hội nghị bỏ phiếu giới thiệu;

+ Thu phiếu; kiểm phiếu.

7.2.2 Bước 2

Ban Chấp hành Đảng bộ Nhà trường thảo luận, bỏ phiếu giới thiệu cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh.

7.2.3 Bước 3

Trên cơ sở nghiên cứu thông tin từ kết quả các bước đã tiến hành, Hội nghị tập thể lãnh đạo của Trường thảo luận và bỏ phiếu quyết định cán bộ quy hoạch cho các chức danh.

Các cán bộ được trên 50% tổng số thành viên hội nghị tán thành thì đưa được vào danh sách quy hoạch. Kết quả quy hoạch phải bảo đảm mỗi chức danh lãnh đạo có ít nhất 02 - 03 cán bộ dự nguồn.

8. Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ giai đoạn 2015 - 2020

Trên cơ sở quy hoạch cán bộ giai đoạn 2015 - 2020 đã được phê duyệt, tập thể lãnh đạo căn cứ vào đánh giá cán bộ hàng năm để dự kiến những người không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện cần đưa ra khỏi danh sách quy hoạch và giới thiệu bổ sung những nhân tố mới vào quy hoạch; sau đó tổ chức họp để thảo luận và bỏ phiếu tín nhiệm (tiến hành từ bước 2, không phải thực hiện bước 1 như xây dựng quy hoạch ban đầu); hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

III. HỒ SƠ CÁN BỘ ĐƯA VÀO QUY HOẠCH VÀ THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CẤP TRÊN PHÊ DUYỆT QUY HOẠCH CÁN BỘ

1. Hồ sơ cán bộ đưa vào quy hoạch

- Lý lịch mẫu 2a và 2c của BTC Trung ương.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học...
- Nhận xét, đánh giá của Đảng ủy (Mẫu 1c) .
- Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo trường (Mẫu 1b).
- Nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cán bộ cư trú.
- Bản kê khai tài sản, thu nhập (Bản kê khai lần đầu).

2. Hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt

- Báo cáo thực hiện quy trình quy hoạch cán bộ;

- Đề nghị phê duyệt quy hoạch;
- Danh sách trích ngang cán bộ được quy hoạch;
- Biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu (Mẫu 4b) giới thiệu đưa vào nguồn quy hoạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đồng chí phản ánh về Phòng TCHC để báo cáo BGH xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy; BGH;
- CD, ĐTN;
- Các chi bộ;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, KX.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trương Minh Nhật Quang