

Số: 92 /HD-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 15 tháng 4 năm 2018

## HƯỚNG DẪN

### Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2015 - 2020 và giai đoạn 2020 - 2025

Thực hiện Hướng dẫn số 07-HD/TU ngày 19 tháng 3 năm 2018 của Thành ủy Cần Thơ về sửa đổi, bổ sung một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nêu tại Hướng dẫn số 05-HD/TU ngày 09 tháng 9 năm 2016 của Ban Thường vụ Thành ủy, Ban Giám hiệu Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ thống nhất ban hành Hướng dẫn thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2015 - 2020 và giai đoạn 2020 - 2025, cụ thể như sau:

#### I. NGUYÊN TẮC

1. Việc rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2015 - 2020 và giai đoạn 2020 - 2025 phải đúng quy định, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch.
  2. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng nhiệm vụ của Nhà trường. Do vậy, ở thời điểm quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch, mà cần được rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh quy hoạch.
  3. Xác định rõ tiêu chuẩn, cơ cấu đội ngũ cán bộ (trình độ, lĩnh vực công tác, độ tuổi, nam, nữ...); trên cơ sở đó tiến hành rà soát, bổ sung cán bộ vào quy hoạch.
  4. Việc rà soát, lựa chọn cán bộ đưa vào quy hoạch phải căn cứ vào kết quả đánh giá cán bộ hàng năm của cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo. Viên chức được quy hoạch phải đáp ứng các điều kiện quy định; có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; có uy tín, sức khỏe và chiều hướng, triển vọng phát triển.
  5. Quy hoạch cán bộ phải đảm bảo phương châm "mở" và "động".
  6. Thực hiện quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn khi rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại.
  7. Tối thiểu phải quy hoạch 02 người vào 01 chức danh; không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh.
  8. Yêu cầu về độ tuổi và cơ cấu cán bộ nữ trong quy hoạch
- Tính đến thời điểm xem xét giới thiệu quy hoạch, độ tuổi của cán bộ được giới thiệu quy hoạch cho từng giai đoạn phải đảm bảo yêu cầu không quá 55 tuổi đối với nam và không quá 50 tuổi đối với nữ.

Các trường hợp quy hoạch lần đầu vào chức danh lãnh đạo phải đảm bảo có đủ độ tuổi công tác từ 2 nhiệm kỳ trở lên hoặc ít nhất cũng phải đủ tuổi công tác trọn một nhiệm kỳ (5 năm).

Những đồng chí đã có trong quy hoạch nhưng không đủ tuổi công tác trọn một nhiệm kỳ cần đưa ra khỏi quy hoạch.

Về tỷ lệ cán bộ nữ: bảo đảm không dưới 15% trong quy hoạch.

9. Các tiêu chuẩn của từng chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý được công khai để cán bộ, đảng viên tham gia bỏ phiếu được biết.

Danh sách cán bộ được Hiệu trưởng phê duyệt và danh sách cán bộ được Ban Thường vụ Đảng ủy Trường đề nghị Thành ủy phê duyệt đưa vào quy hoạch được công khai trong cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị; đồng thời thông báo cho cá nhân cán bộ biết.

## **II. CHỨC DANH QUY HOẠCH VÀ TIÊU CHUẨN**

### **1. Hiệu trưởng:**

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có uy tín về khoa học, giáo dục, có năng lực quản lý và đã tham gia quản lý cấp khoa, phòng của Trường ít nhất 05 năm;
- Có trình độ tiến sĩ;
- Có sức khỏe tốt;
- Độ tuổi khi bổ nhiệm kỳ đầu không quá 50 đối với nữ, 55 đối với nam tính đến tháng thực hiện quy trình bổ nhiệm.

### **2. Phó Hiệu trưởng**

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, sức khỏe tốt; có uy tín và năng lực quản lý, đã tham gia quản lý cấp bộ môn hoặc tương đương trở lên ở trường đại học ít nhất 5 năm;
- Có trình độ tiến sĩ; có thể bổ nhiệm người có trình độ thạc sĩ, nhưng không giao phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ;
- Độ tuổi khi bổ nhiệm kỳ đầu không quá 50 đối với nữ, 55 đối với nam tính đến tháng thực hiện quy trình bổ nhiệm.

### **3. Tiêu chuẩn bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý cấp khoa, phòng, trung tâm**

#### **3.1. Đối với chức danh Trưởng đơn vị**

- Có bằng Đại học trở lên phù hợp với vị trí, chức danh dự kiến bổ nhiệm;
- Tốt nghiệp Lý luận chính trị trung cấp trở lên;
- Có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B (hoặc tương đương) trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc);
- Sử dụng thành thạo vi tính và các thiết bị văn phòng phục vụ cho công tác;
- Có thời gian giữ chức vụ Phó Trưởng phòng hoặc tương đương trong lĩnh vực chuyên môn từ 02 năm trở lên (trừ trường hợp điều động để bổ nhiệm).

### 3.2. Đối với chức danh Phó Trưởng đơn vị

- Có bằng Đại học trở lên phù hợp với vị trí, chức danh dự kiến bổ nhiệm;
- Tốt nghiệp Lý luận chính trị trung cấp trở lên;
- Có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B (hoặc tương đương) trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc);
- Sử dụng thành thạo vi tính và các thiết bị văn phòng phục vụ cho công tác;
- Đã có thời gian công tác ở lĩnh vực chuyên môn ít nhất từ 03 năm trở lên (trừ trường hợp điều động để bổ nhiệm).

\* Lưu ý: Một số chức danh Trưởng phòng và Trưởng khoa chuyên ngành phải có bằng Tiến sĩ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### III. QUY TRÌNH

**Bước 1:** Căn cứ vào đánh giá cán bộ hàng năm của Hiệu trưởng, phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu thẩm định, rà soát và dự kiến phương án bổ sung nhân sự có đủ điều kiện, tiêu chuẩn vào quy hoạch và đề xuất phương án đưa ra khỏi quy hoạch đối với những đồng chí không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; báo cáo Ban Thường vụ xem xét, cho ý kiến vào phương án bổ sung quy hoạch trước khi lấy ý kiến tại các hội nghị và xem xét, bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Những đồng chí có trên 50% tổng số thành viên lãnh đạo đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

**Bước 2:** Tổ chức lấy ý kiến tại hội nghị cán bộ chủ chốt về danh sách nhân sự đã dự kiến bổ sung vào quy hoạch. Thành phần tham dự gồm: Đảng ủy, Ban Giám hiệu; Chủ tịch Công đoàn cơ sở; Bí thư Đoàn trường; Bí thư và Phó bí thư các chi bộ; Trưởng và Phó trưởng các khoa/phòng/trung tâm. Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến của hội nghị cán bộ chủ chốt, Ban Thường vụ, Ban Giám hiệu xem xét, thống nhất danh sách nhân sự trước khi đưa ra lấy ý kiến tại hội nghị tiếp theo.

**Bước 3:** Tổ chức lấy ý kiến tại hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng. Thành phần: Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn cơ sở; Bí thư Đoàn trường.

**Bước 4:** Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến tại các bước nêu trên, đồng thời căn cứ vào tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng theo quy định, phòng Tổ chức - Hành chính rà soát, tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ, Ban Giám hiệu thảo luận và bỏ phiếu kín giới thiệu nhân sự đưa vào danh sách đề nghị xác nhận bổ sung quy hoạch.

Những đồng chí được trên 50% tổng số thành viên lãnh đạo đồng ý mới bổ sung vào quy hoạch và phải đảm bảo cơ cấu, tiêu chuẩn, số lượng theo quy định (lấy từ cao xuống).

**Bước 5:** Bí thư Đảng ủy ký đề nghị bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; phòng TCHC thực hiện báo cáo kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ

lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2015 - 2020 và giai đoạn 2020 - 2025 theo đề cương và biểu mẫu gửi về Thành ủy Cần Thơ qua Ban Tổ chức Thành ủy.

Hiệu trưởng ký phê duyệt bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp khoa, phòng, trung tâm.

Hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch (do phòng TCHC dự thảo);
- Biên bản họp và biên bản kiểm phiếu hội nghị tại các bước (biên bản họp do Ban Thư ký viết; biên bản kiểm phiếu do Ban Kiểm phiếu lập);
- Bản khai lý lịch 2C có dán ảnh (do cá nhân tự khai);
- Bản kê khai tài sản của cá nhân;
- Bản nhận xét đánh giá của cấp ủy nơi công tác (đối với đảng viên);
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ.

## V. QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC LẤY PHIẾU GIỚI THIỆU QUY HOẠCH

1. Trường hợp một người tham gia nhiều vị trí thuộc thành phần tham gia dự họp thì khi bỏ phiếu bổ sung quy hoạch chỉ bỏ một phiếu.

2. Khi thực hiện lấy phiếu bổ sung quy hoạch theo phương thức bỏ phiếu kín, phải thành lập Ban Kiểm phiếu. Ban Kiểm phiếu do người chủ trì đề xuất và phải được Hội nghị thông qua (theo phương thức giơ tay).

3. Tỷ lệ phiếu giới thiệu bổ sung tính trên tổng số thành viên tham gia dự họp bỏ phiếu kín. Những đồng chí có trên 50% tổng số thành viên hội nghị đồng ý mới được giới thiệu bổ sung vào quy hoạch.

4. Kết quả lấy phiếu bổ sung quy hoạch được công bố công khai tại các Hội nghị.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

STT	Nội dung	Thời gian	Người chủ trì
1	Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu thẩm định, rà soát, dự kiến phương án bổ sung nhân sự và báo cáo Ban Thường vụ.	16/4/2018	Trưởng phòng
2	Tập thể lãnh đạo họp và thống nhất giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch giai đoạn 2015-2020 và giai đoạn 2020-2025.	16/4/2018	Bí thư Đảng ủy
3	Hội nghị lấy ý kiến cán bộ chủ chốt về danh sách nhân sự giới thiệu bổ sung quy hoạch giai đoạn 2015-2020 và quy hoạch giai đoạn 2020-2025.	17/4/2018	Bí thư Đảng ủy
4	Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng về danh sách nhân sự giới thiệu bổ sung quy hoạch giai đoạn 2015-2020 và quy hoạch giai đoạn 2020-2025.	17/4/2018	Bí thư Đảng ủy

5	Hội nghị tập thể lãnh đạo về danh sách nhân sự giới thiệu bổ sung quy hoạch giai đoạn 2015-2020 và quy hoạch giai đoạn 2020-2025.	17/4/2018	Bí thư Đảng ủy
6	Tổng hợp kết quả và trình Bí thư ký đề nghị quy hoạch.	17/4/2018	Trưởng phòng TCHC
7	Hoàn chỉnh hồ sơ quy hoạch và báo cáo theo quy định.	19/4/2018	Trưởng phòng TCHC
8	Tổng hợp kết quả và trình Hiệu trưởng ký phê duyệt quy hoạch; hoàn chỉnh hồ sơ quy hoạch.	20/4/2018	Trưởng phòng TCHC

2. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm giúp Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường tổ chức triển khai thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2015 - 2020 và giai đoạn 2020 - 2025, tổng hợp kết quả các bước báo cáo Đảng ủy, Ban Giám hiệu xem xét, quyết định; thực hiện báo cáo gửi Thành ủy Cần Thơ theo đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, TC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TP. TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH**



**Nguyễn Thị Yên Chi**

