UBND THÀNH PHỐ CẦN THƠ **TRƯỜNG ĐẠI HỌC** **KỸ THUẬT - CÔNG NGHỆ CẦN THƠ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 136 /QĐ-ĐHKTCN	*Cần Thơ, ngày 29 tháng 5 năm 2014*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT-CÔNG NGHỆ CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 249/QĐ-TTg ngày 29 tháng 01 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ;

Căn cứ Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012 về sửa đổi Điều 7 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP và Mục I Bảng phụ cấp chức vụ lãnh đạo (bầu cử, bổ nhiệm) trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp của nhà nước, cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân và Công an nhân dân; Nghị định số 17/20113/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 03/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư 83/2005/TT-BNV ngày 10 tháng 08 năm 2005 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương và các chế độ phụ cấp lương đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông báo số 79/TB-ĐHKTCN, thông báo kết luận cuộc họp Phụ trách các đơn vị ngày 26 tháng 5 năm 2014 về việc thông qua dự thảo bổ sung, điều chỉnh "Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ",

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ.

Điều 2. Trường phòng Tổ chức - Hành chính, lãnh đạo các phòng, khoa liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 2;
- Đảng ủy, BGH;
- BCH Công đoàn CS;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ CẦN THƠ

Dương Thái Công

UBND THÀNH PHỐ CẦN THƠ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KỸ THUẬT - CÔNG NGHỆ CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 136/QĐ-ĐHKTCN ngày 29 tháng 5 năm 2014 của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ)

Chương I
ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ÁP DỤNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

1. Công chức, viên chức và người lao động trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ.

2. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động đã được thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo ngạch, bậc công chức, viên chức.

Điều 2. Điều kiện áp dụng

Công chức, viên chức, lao động hợp đồng quy định tại Điều 1 được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đủ các điều kiện sau:

1. Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng không có sai phạm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền.

2. Công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được các cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xem xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu đào tạo từ cao đẳng trở lên; 4 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu đào tạo từ trung cấp trở xuống, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian quy định (6 năm hoặc 4 năm) không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Cấp độ nâng bậc lương trước thời hạn căn cứ vào thành tích đạt được của công chức, viên chức trong thời gian quy định (6 năm hoặc 4 năm).

3. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà công chức, viên chức đạt được; không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

Chương II
CHỈ TIÊU, CẤP ĐỘ VÀ NGUYÊN TẮC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn

Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của đơn vị.

Điều 4. Cấp độ thành tích tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

Công chức, viên chức và người lao động có kết quả thi đua liên tục hàng năm trong khoảng thời gian được xem xét thành tích để nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với chức danh nghề nghiệp (6 năm và 4 năm), được nâng một bậc lương trước thời hạn theo các cấp độ cụ thể như sau:

Thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn	Điều kiện về thành tích (Xếp theo thứ tự ưu tiên)
12 tháng	Huân chương các loại
	Danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú
	Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước
	Giải thưởng khoa học và công nghệ quốc tế
	Chiến sĩ thi đua toàn quốc
	Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ
	Giải thưởng sáng tạo Khoa học - Công nghệ Việt Nam (VIFOTEC)
	Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương
09 tháng	Bằng khen cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương
	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở 02 năm liền
06 tháng	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở 01 năm
	Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ

Điều 5. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm tính công bằng, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ cấp độ thành tích xuất sắc cao trở xuống thành tích thấp hơn, đến khi hết chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn trong năm theo quy định; xét từ đối tượng đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, tiếp đến là các đối tượng nâng bậc lương trước thời hạn theo các thứ tự ưu tiên kế tiếp. Khi xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu nhiều công chức, viên chức có cấp độ thành tích khen thưởng như nhau thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

a. Công chức, viên chức có mức lương thấp hơn;

b. Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo;

c. Công chức, viên chức nữ;

d. Công chức, viên chức có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

e. Công chức, viên chức có bằng tiến sỹ, thạc sỹ đúng chuyên ngành (hoàn thành chương trình học đúng thời gian theo quyết định cử đi học), nhưng chưa được điều chỉnh lương theo quy định; công chức, viên chức có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt;

f. Công chức, viên chức có thiệt thòi (bất hợp lý) trong diễn biến tiền lương.

Thành tích khen thưởng chỉ được tính khi cấp có thẩm quyền đã ký quyết định khen thưởng bằng văn bản.

3. Bảo đảm số người được nâng bậc lương trước thời hạn không vượt quá tỷ lệ 10% danh sách trả lương của đơn vị.

4. Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày công chức, viên chức và người lao động có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì công chức, viên chức và người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

Điều 6. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

1. Công chức, viên chức chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc lương hoàn thành nhiệm vụ được giao, không có sai phạm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức và các quy

6. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị gửi Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của Trường gồm:

- Văn bản đề nghị của đơn vị;

- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn có chữ ký của trưởng đơn vị;

- Danh sách công chức, viên chức và người lao động được đơn vị đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Quyết định nâng bậc lương năm gần nhất của cá nhân được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn; trường hợp có thiệt thòi về lương cần có bảng kê diễn biến về tiền lương;

- Bản sao các quyết định công nhận danh hiệu thi đua khen thưởng.

7. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Trường tiến hành họp, xem xét và đề nghị cấp trên phê duyệt danh sách công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

Nội dung và kết quả họp xét của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Trường phải được ghi chép bằng biên bản để lưu lại phòng Tổ chức - Hành chính.

8. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Trường thông báo, niêm yết công khai kết quả nâng bậc lương trước thời hạn của công chức, viên chức và người lao động.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức - Hành chính (Thường trực Hội đồng):

a. Chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc triển khai tổ chức thực hiện Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ cho công chức, viên chức và người lao động trong các đơn vị thuộc Trường.

b. Hướng dẫn các đơn vị thuộc Trường tổ chức họp xét, bình chọn; tổng hợp đề nghị của các đơn vị thuộc Trường thông qua Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Trường xét và quyết định (hoặc đề nghị cấp trên ra quyết định) nâng bậc lương trước thời hạn theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

c. Trong quá trình thực hiện, phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp các nội dung phản ánh, kiến nghị của công chức, viên chức và người lao động để báo cáo Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

2. Trưởng các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm:

a. Tổ chức triển khai Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn đến tất cả công chức, viên chức trong đơn vị mình quản lý, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức nắm được nội dung quy định tiêu chuẩn, cấp độ, thời gian nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhằm tạo động lực giúp cán bộ, công chức, viên chức nỗ lực phấn đấu trong công tác.

b. Tập hợp thành tích và đề xuất những công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị có đủ điều kiện, tiêu chuẩn được xét nâng bậc lương trước thời hạn; lập hồ sơ gửi về phòng Tổ chức - Hành chính theo đúng quy định về nội dung và thời gian. Các đơn vị nộp chậm và không đủ nội dung theo quy định sẽ không được Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Trường xét và trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm trước nhà trường, công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị mình quản lý.

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này được phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động, được thông báo công khai trong Trường và làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động.

2. Quy chế này được thực hiện kể từ năm 2014. Bãi bỏ những nội dung trong các Quy chế trước đây của Trường có nội dung trái với Quy chế này./.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ CẦN THƠ

Dương Thái Công